

**ANEXO DA RESOLUÇÃO TC Nº 9/2014**

**MAPA DEMONSTRATIVO DE OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA**

UNIDADE (1) 20.01  
 UNIDADE ORÇAMENTÁRIA (2) 20.01 - SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS URBANOS - ADMINISTRAÇÃO DIRETA  
 EXERCÍCIO FINANCEIRO (3) 2016  
 PERÍODO REFERENCIAL (4) 1º E 2º SEMESTRE

Nome, CPF, cargo/função e assinatura do responsável pelo preenchimento (27)  
**Responsável pelo Preenchimento**

Nome, CPF, cargo/função e assinatura do responsável pela unidade (28)  
**Responsável pelo Unidade**

Nome, CPF, cargo/função e assinatura do ordenador de despesa (29)  
**Ordenador de Despesa**

MODALIDADE / Nº LICITAÇÃO (5)	IDENTIFICAÇÃO DA OBRA, SERVIÇO OU AQUISIÇÃO (6)	OBRA OU SERVIÇO											REAJUSTE (R\$) (20)	EXECUÇÃO				SITUAÇÃO (26)		
		CONVÊNIO				CONTRATADO		CONTRATO			ADITIVO			NATUREZA DA DESPESA (21)	VALOR MEDIDO ACUMULADO (R\$) (22)	VALOR PAGO ACUMULADO NO PERÍODO (R\$) (23)	VALOR PAGO ACUMULADO NO EXERCÍCIO (R\$) (24)		VALOR ACUMULADO NA OBRA OU EXERCÍCIO (R\$) (25)	
		Nº PORTARIA/ANO (7)	CONCEDENTE (8)	REPASSE (R\$) (9)	CONTRAPARTIDA (R\$) (10)	CNPJ/CPF (11)	RAZÃO SOCIAL (12)	Nº/ANO (13)	DATA INÍCIO (14)	PRAZO (15)	VALOR CONTRATADO (R\$) (16)	DATA CONCLUSÃO / PARALIZAÇÃO (17)								PRAZO ADITADO (18)
Pregão Presencial 002	Serviço de Engenharia, visando a proteção de Taludes e Barreiras com revestimento em Geocomposto de PVC, com cobertura de proteção mecânica executada em chapisco jateado no cimento e areia, no traço 1:3, para prevenção de erosão, incluindo preparação, limpeza, remoção e destinação final dos entulhos, com fornecimento de materiais e disponibilização de equipamentos e mão de obra necessária a perfeita execução do serviço.	-	-	-	-	05.050.382/0001-81	TDC CONSTRUÇÕES CULTURAL E SERVIÇOS LTDA	45/2015	4/2/2015	12 MESES	R\$ 5.991.876,44	4/2/2017	3/2/2017		4.4.90.51	R\$ 998.210,96	R\$ 998.210,96	R\$ 998.210,96	R\$ 998.210,96	FINALIZADO
Pregão Presencial 002	Serviço de Engenharia, visando a proteção de Taludes e Barreiras com revestimento em Geocomposto de PVC, com cobertura de proteção mecânica executada em chapisco jateado no cimento e areia, no traço 1:3, para prevenção de erosão, incluindo preparação, limpeza, remoção e destinação final dos entulhos, com fornecimento de materiais e disponibilização de equipamentos e mão de obra necessária a perfeita execução do serviço.	178/2015	MINISTÉRIO DA INTEGRAÇÃO NACIONAL	R\$ 2.411.392,40	R\$ 588.607,60	05.050.382/0001-81	TDC CONSTRUÇÕES CULTURAL E SERVIÇOS LTDA	45/2015	4/2/2015	12 MESES	R\$ 5.991.876,44	5/3/2016	3/2/2017		4.4.90.51	R\$ 2.273.602,85	R\$ 1.096.790,44	R\$ 1.096.790,44	R\$ 1.096.790,44	FINALIZADO
<b>TOTAL</b>																				

(1) Unidade Gestora (Prefeituras, Secretarias Municipais, Empresas Públicas, Autarquias etc.);

(2) Órgão ou entidade com competência para autorizar despesas ou empenhar;

(3) Exercício Financeiro;

(4) Período a que se referem as informações. Exemplo: 1º Trimestre;

(5) Número e ano da licitação em série anual. Inserir antes do número a referência da modalidade da licitação (Concorrência-CC; Tomada de Preços-TP; Convite-CV; na hipótese de ocorrência de Dispensa de Licitação-DP ou Inexigibilidade-IN) e após o número (três dígitos), a referência ao ano (quatro dígitos) da licitação/dispensa/inexigibilidade. Exemplos: CC010/2005 (Concorrência de número 10 ocorrida em 2005), DP011/2004;

(6) Identificação, de forma clara e concisa, da obra, serviço (material, mão de obra, equipamentos) ou aquisição de materiais. Deverão estar relacionadas todas as obras e serviços de engenharia realizados no exercício, de forma direta ou indireta, incluídos os serviços relativos a limpeza urbana, assessorias técnicas, iluminação pública;

(7) Número e ano do Convênio (se houver);

(8) Nome do órgão Concedente. Exemplos: Ministério da Educação, Secretaria de Infraestrutura do Governo do Estado;

(9) Valor do repasse;

(10) Valor da contrapartida;

(11) CNPJ da empresa contratada para execução dos serviços;

(12) Razão Social da empresa contratada para execução dos serviços;

(13) Número e ano do contrato e a referência ao ano da contratação. Exemplo: 15/2004 (contrato de número 15 do ano de 2004);

(14) Data da Ordem de Serviço ou do efetivo início da obra;

(15) Prazo previsto no termo de contrato, ou documento equivalente, para execução das obras e serviços;

(16) Valor contratado para execução da obra/serviço;

(17) No caso de obras/serviços concluídos/paralisados deverá ser informada a data de conclusão/paralisação;

(18) Prazo total aditado (considerando todos os aditivos de prazo para a obra/serviço);

(19) Valor aditado acumulado (somatório de todos os aditivos para a obra/serviço);

(20) Valor referente ao somatório dos reajustes do contrato ao longo da sua execução (considerar apenas a diferença em relação ao valor originalmente contratado);

(21) Codificação das despesas conforme portaria 163/2001 da STN e da SOF. Exemplos: 4.4.90.51 (Obras); 3.3.90.39 (Limpeza Urbana);

(22) Somatório dos boletins de medição, relativos aos serviços executados no exercício (despesas orçamentárias e extra-orçamentárias/restos a pagar);

(23) Somatório dos valores pagos no período, relativos à obra/serviços (despesas orçamentárias e extra-orçamentárias/restos a pagar);

(24) Somatório dos valores pagos no exercício, relativos à obra/serviços (despesas orçamentárias e extra-orçamentárias/restos a pagar);

(25) Somatório dos valores pagos no transcorrer da obra/serviço desde o seu início (despesas orçamentárias e extra-orçamentárias/restos a pagar);

(26) Situação que se encontra a obra ou serviço: em andamento, concluída, paralisada (assim denominada a obra não concluída e paralisada quando: há previsão de reinício e não houve distrato contratual) ou inacabada (assim denominada a obra não concluída e paralisada quando (e/ou): não há previsão de reinício; já houve distrato; contrato já encerrado). Obras paralisadas ou inacabadas deverão constar da relação mesmo que não tenham despesas no exercício;

(27) Deverá ser colocado o nome legível, o CPF e o cargo/função do Responsável pelo preenchimento da ficha;

(28) Deverá ser colocado o nome legível, o CPF e o cargo/função do Responsável pela unidade definida no campo (1);

(29) Deverá ser colocado o nome legível, o CPF e o cargo/função do Ordenador de Despesa (Prefeitos, Secretários, etc.)